

STANOVY

Lubomírek, z.s.

Článek 1

Název a sídlo

Lubomírek, z.s. (dále jen „spolek“) je samosprávný a dobrovolný svazek členů.

Sídlem spolku je: Marie Pujmanové 12, Svitavy, 568 02

Přidělené IČO 228 19 703

Článek 2

Účel spolku

péče o kultivaci mezilidských vztahů, podpora rodiny, všestranný a harmonický rozvoj osobnosti, výchova k aktivnímu životu, zejména vytvářením a realizací volnočasových programů pro všechny věkové kategorie.

Článek 3

Hlavní činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. 2., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

1. Pomáhat lidem vytvářet kolektivy umožňující pocit sounáležitosti, uznání a seberealizace.
2. Pomoc při hledání uplatnění na trhu práce, pomoc začínajícím a stávajícím podnikatelům
3. Dávat si navzájem radost. V tomto duchu pořádat nápadité pracovní a zážitkové akce.
4. Činnost je zaměřena nejen na její členy , ale i na širokou veřejnost.

Těchto cílů bude dosahováno:

1. Dary a příspěvky fyzických a právnických osob včetně státu.
2. Vlastní činností, spoluprací s občany, sdruženími a právními subjekty podobného zaměření.
3. Vedlejší činností.

Článek 4

Vedlejší činnost spolku

Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může Spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výtěžné činnosti vedlejší a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku Spolku. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. 2. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu a mzdové náklady.

1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
2. Hostinská činnost

Článek 5

Členství

Druhy členství

1. Členství ve spolku může být různého druhu. S rozdílným druhem členství jsou spojena rozdílná členská práva a povinnosti.
2. Členství se rozlišuje na:
 - řádné
 - sympatizující
 - čestné
1. Členem spolku se může stát na základě svého rozhodnutí fyzická osoba starší 18ti let nebo právnická osoba, která se ztotožňuje s účelem, hlavní činností spolku a hodlá se podílet na naplňování společných zájmů s ostatními členy.
2. O přijetí za řádného člena rozhoduje nejvyšší orgán spolku na základě podané písemné přihlášky a zaplacení vstupního poplatku zájemcem o řádné členství. Podmínkou přijetí za řádného člena je že byl nejdříve členem sympatizujícím a to nejméně jeden rok.
3. O přijetí za sympatizujícího člena rozhoduje předseda spolku na základě podané písemné přihlášky a zaplacení vstupního poplatku zájemcem o sympatizující členství.
4. O udělení čestného členství rozhoduje nejvyšší orgán spolku s tím, že k jeho udělení je třeba souhlasu osoby, které má být udělen.
5. Předseda spolku blíže stanoví ve vnitřní směrnici obsah přihlášky a způsob jejího podání a výši poplatku.
6. Spolek vede seznam členů, seznam je neveřejný. Zápisy a výmazy týkající se členství provádí pověřená osoba vnitřní směrnici, ta také odpovídá za řádné vedení seznamu členů. Příslušné údaje se zapisují či vymazávají bez zbytečného odkladu poté, kdy se o nich pověřená osoba prokazatelně dozví. Seznam členů může být veden elektronickou formou. Další podmínky vedení seznamu členů, včetně údajů které jsou o členech evidovány, se stanoví vnitřní směrnici spolku.

Článek 6

Členská práva a povinnosti

1. Rozsah členských práv a povinností je dán druhem členství
2. Členská práva, která přísluší všem členům:
 - být informován o činnosti spolku,
 - užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové vyhlášeny (slevy na účastnických poplatcích atp.)
 - účastnit se akcí, školení a seminářů a dalších aktivit, podle podmínek stanovených pro jednotlivé akce, za předpokladu, že účast není v konkrétním případě vázána jen na určitý druh členství,
 - uplatňovat své názory a předkládat podněty k činnosti spolku,
 - změnit druh svého členství, pokud jsou pro změnu splněny podmínky dle těchto stanov,
 - ukončit kdykoli své členství.
3. Členská práva, která přísluší jen řádným členům:
 - podílet se na řízení spolku,
 - účastnit se jednání nejvyššího orgánu spolku a hlasovat o jejích rozhodnutích, a to podle principu ustavení nejvyššího orgánu spolku buď osobně nebo prostřednictvím zástupce,
 - volit a být volen do všech volených orgánů spolku za podmínek těchto stanov.
4. Členské povinnosti, které jsou povinni dodržovat všichni členové:
 - podílet se podle svých možností a schopností na naplňování účelu a hlavní činnosti spolku,
 - dodržovat stanovy a ostatní vnitřní předpisy spolku,
 - plnit usnesení a jiná rozhodnutí orgánů spolku,
 - šetřit, chránit a zvelebovat majetek, který slouží spolku k zabezpečení jeho činnosti, jakož i usilovat o dobré jméno.
5. Členské povinnosti, které jsou povinni dodržovat jen řádní členové:
 - řádně a včas platit příslušné členské příspěvky, jakož i jiné poplatky související s řádným členstvím a činností ve spolku, pokud o tom příslušný orgán spolku podle stanov rozhodl,
 - řádně plnit funkce a úkoly, do kterých byl zvolen nebo kterými byl pověřen.
6. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

Článek 7

Zánik členství

1. Členství ve spolku zaniká:
 - vystoupením člena písemným oznámením;
 - vyškrtnutí z důvodu nezaplacení stanoveného členského poplatku, a to pokud poplatek nebude uhrazen ani na základě výzvy k úhradě s dodatečně stanovenou lhůtou pro jeho zaplacení; na tuto skutečnost bude člen ve výzvě upozorněn,
 - vyloučením z důvodů závažného nebo opakovaného porušování stanov, jiných vnitřních předpisů spolku, usnesení a rozhodnutí orgánů spolku nebo jiných členských povinností,
 - úmrtím člena, u právnické osoby jejím zrušením;
 - zrušením členství na základě rozhodnutí nejvyššího orgánu spolku,
 - zánikem spolku,

Článek 8

Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou :
 - Valná hromada jako orgán nejvyšší.
 - předseda jako orgán statutární.

Článek 9

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Valná hromada je složena ze všech řádných členů spolku. Právnická osoba, která je řádným členem spolku, vysílá na valnou hromadu jednoho svého zástupce (dále jen účastníci valné hromady).
2. Valnou hromadu svolává k zasedání předseda nejméně jedenkrát do roka. Valná hromada se svolává pozvánkou, zaslou členům, a to buď na adresu bydliště/sídla nebo na elektronickou adresu.
3. Pozvánka musí vždy obsahovat alespoň místo a čas konání zasedání a program jednání valné hromady. Pozvánka musí být zaslána nejméně 30 dní před konáním zasedání valné hromady.
4. Předseda je rovněž povinen svolat valnou hromadu z podnětu nejméně 2/3 členů. Nesvolá-li v tomto případě předseda valnou hromadu do 30 dnů od doručení řádného podnětu, je ten, kdo podnět podal, oprávněn svolat zasedání valné hromady sám.
5. Zasedání valné hromady může být odvoláno či odloženo způsobem, jakým bylo svoláno.

6. Do působnosti valné hromady náleží zejména:
- Volba předsedy,
 - rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně, tj. schválení fúze či rozdělení,
 - rozhodnutí o změně stanov, včetně změny názvu a symboliky spolku; rozhodnutí o změně sídla však náleží do působnosti předsedy,
 - schválení výsledku hospodaření,
 - rozhodování o dispozicích s nemovitým majetkem spolku,
 - určení hlavních směrů činnosti,
 - schvalování jednacího řádu valné hromady, volebního řádu, případně dalších vnitřních předpisů dle těchto stanov.
7. Valná hromada je usnášení schopná za přítomnosti nadpoloviční většiny jejích účastníků s hlasem rozhodujícím. V případě, že půl hodiny po plánovaném zahájení není přítomna nadpoloviční většina účastníků s hlasem rozhodujícím, je valná hromada usnášeníschopná v počtu přítomných.
8. K platnosti usnesení valné hromady je potřeba nadpoloviční většina přítomných, pokud tyto stanovy neurčí něco jiného.
9. K platnosti usnesení o zrušení spolku či jeho přeměně a k rozhodnutí o změně stanov je potřeba alespoň 3/5 většina přítomných,
10. O záležitosti, která nebyla uvedena v pozvánce jako bod programu jednání, lze jednat a rozhodnout o ní v případě, že s tím souhlasí alespoň 3/5 většina přítomných. To neplatí pro rozhodování o zrušení nebo přeměně spolku nebo pro rozhodnutí o změně stanov. O těchto záležitostech lze v takovém případě jednat jen za účasti a se souhlasem všech, kdo jsou oprávněni účastnit se valné hromady s hlasem rozhodujícím.
11. Zasedání valné hromady řídí až do zvolení předsedajícího valné hromady předseda spolku. Blíže upravuje průběh zasedání valné hromady její jednací řád. V případě volební valné hromady též její volební řád.
12. Ze zasedání valné hromady je pořízen zápis, ze kterého musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo ho zahájil a předsedal mu, jaké další orgány valné hromady byly zvoleny a jaká byla přijata usnesení. Každý člen spolku je oprávněn nahlížet do zápisu v sídle spolku, a to v určených dnech a hodinách.

Článek 10

Předseda

1. Je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého.
2. Přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech.
3. Koordinuje činnost spolku, svolává Valnou hromadu, zpracovává podklady pro rozhodnutí Valné hromady, rozhoduje o přijetí člena spolku, navrhuje změnu zásad a pravidel členství ve spolku.
4. Schvaluje výši a splatnost členských příspěvků, schvaluje a vydává vnitřní předpisy spolku, pokud jejich vydání není výslovně svěřeno do působnosti valné hromady.
5. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku na základě plné moci.
6. Je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
7. Funkční období je pětileté.

Článek 11

Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s movitým a nemovitým majetkem.
2. Zdrojem majetku jsou zejména:
 - členské příspěvky;
 - dary a příspěvky fyzických a právnických osob;
 - výnosy majetku;
 - příjmy z činnosti při naplňování cílů spolku;
 - příspěvky z veřejných rozpočtů.
 - příjmy z vedlejší hospodářské činnosti provozované k podpoře činnosti hlavní,
3. Za hospodaření spolku odpovídá předseda, který každoročně předkládá Valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně roční uzávěrky.
4. Majetek spolku je ve vlastnictví spolku jako celku. O převodech vlastnického práva k majetku kromě majetku nemovitého, i o jeho nabytí a pozbytí a o všech dalších dispozicích s ním, rozhoduje předseda. O veškerých dispozicích (nabytí, pozbytí apod.) s nemovitým majetkem rozhoduje valná hromada.
5. Bližší zásady hospodaření s majetkem spolku může upravit vnitřní předpis. Vnitřní předpis může rovněž blíže vymezit podmínky a zásady provozování vedlejší hospodářské činnosti.

6. V případě zrušení spolku bez právního nástupce bude provedena jeho likvidace za účelem vypořádání majetku. Likvidátora jmenuje valná hromada. Likvidační zůstatek po provedení likvidace může být použit pouze k veřejně prospěšným cílům s tím, že přednostně bude nabídnut právnické osobě s účelem a statusem obdobným účelu a statusu spolku. Jestliže spolek obdržel účelově vázané plnění ze státního či jiného veřejného rozpočtu (dotaci, grant apod.), naloží likvidátor s příslušnou částí likvidačního zůstatku podle rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele tohoto účelově vázaného plnění.